

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан



_____ А.А.Сахабиев

ПРОТОКОЛ № 9

заседания рабочей группы Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного
сектора на территории муниципального образования

15 ноября 2017 года 10-00 часов
малый зал 3 этаж

г. Белебей

Председатель заседания рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования (далее – рабочая группа) Глава Администрации муниципального района Сахабиев А.А.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

№№ пп	ФИО	Наименование должности
1	2	3
1.	Яхин Т.К.	заместитель главы администрации / начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы
2.	Ялалетдинов Ф.З.	заместитель начальника финансового управления / начальник отдела бюджетного прогнозирования и контроля, секретарь рабочей группы
3.	Соколов А.В.	начальник юридического отдела
4.	Кудряшов М.Ю.	заведующий сектором закупок отдела бухгалтерского учета и отчетности

Отсутствовали члены рабочей группы: Гумеров Н.К. заместитель главы Администрации, Ибрагимов М.М. начальник отдела предпринимательства и торговли - командировка. Смородин А.П. заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы – отпуск.

На заседании рабочей группы присутствовали руководители учреждений и приглашенные должностные лица:

Наименование учреждения	ФИО, должность
Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Джима Л.Г. – заместитель начальника управления
Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Данилин О.В. – начальник управления
Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею	Евдокимов Ю.М. – председатель комитета
Отдел предпринимательства и торговли Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Сабилова Г.Р. – главный специалист

Повестка заседания рабочей группы:

1. Выполнение решений заседания рабочей группы от 03 октября 2017 года согласно протоколу № 8.
2. Иные вопросы и предложения по реализации процедур передачи вспомогательных услуг на аутсорсинг.
3. Прочее.

Глава Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Сахабиев А.А. предложил ответственным должностным лицам отчитаться по реализации итогов решений заседания рабочей группы по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования от 03 октября 2017 года согласно протоколу № 8.

1) Заместитель начальника МКУ Управление образования Джима Л.Г. по пункту 1 протокола № 8 от 03 октября 2017 года заседания рабочей группы озвучила неактуальную информацию и не проинформировала о выполнении этого пункта решения. Главой Администрации Сахабиевым А.А. высказаны критические замечания по данному факту в адрес Смородина А.П. Лавровой Н.В., Евдокимова Ю.М., Яхина Т.К. по непринятию действенных мер по реализации решений заседания рабочей группы, а также в адрес Джимы Л.Г. высказаны претензии по факту бездействия подведомственных ей служб МКУ Управление образования.

Сахабиев А.А. вновь напомнил присутствующим на заседании должностным лицам, что решения заседания рабочей группы по пункту 1 протокола № 8 от 03 октября 2017 года остаются в силе. Для его исполнения предоставляется недельный срок, к 22 ноября 2017 года Джиме Л.Г. представить Главе Администрации полный пакет необходимых документов: проект постановления, Устава муниципального унитарного предприятия, распоряжения о кандидатуре руководителя, Плана финансово-хозяйственной деятельности и штата работников муниципального унитарного предприятия по организации питания в дошкольных учреждениях в пределах существующей численности данной категории работников в этих дошкольных учреждениях.

В ходе обсуждения с членами рабочей группы и приглашенными лицами темы организации горячего питания детей в образовательных организациях Сахабиевым А.А. акцентировано внимание Джимы Л.Г. на необходимость приведения штатной численности МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями утвержденных мероприятий по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования, в связи с чем, до 1 января 2018 в установленном порядке вывести из штата школы поваров и рабочих столовой.

2) По пункту 2 решения рабочей группы Сахабиев А.А., члены рабочей группы и Евдокимов Ю.М. обсудили тему своевременной подготовки документации по передаче вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных, теплоснабжающим организациям, проведение конкурсных процедур по передаче оборудования котельных муниципальных учреждений в аренду этим теплоснабжающим организациям до 1 апреля 2018 года.

Сахабиев А.А. высказал сомнение по срокам оперативного выполнения вышеуказанных мероприятий ответственными должностными лицами и предложил Евдокимову Ю.М. в срок до 22 ноября 2017 года представить на утверждение Главе Администрации План исполнения этого решения с детальной разбивкой по объектам каждого муниципального учреждения и выполняемым мероприятиям всеми ответственными исполнителями, а также с их обязательной еженедельной отчетностью о выполнении мероприятий Плана заместителю Главы Администрации Гумерову Н.К., начиная с момента утверждения Плана и по 1 апреля 2018 года. Поручить Гумерову Н.К. ежемесячно до 30 числа представлять сводную информацию на имя Главы Администрации о выполнении мероприятий по пункту 2 решения рабочей группы.

3) По пункту 3 решения рабочей группы по рассмотрению в срок до 10 ноября 2017 года вопроса реорганизации ремонтно-эксплуатационного отдела МКУ Управление образования (хозяйственная группа) в иные правовые формы (возможно в Общество с ограниченной ответственностью), подготовки рекомендации и предложений по наименованию, структуре ООО и кандидатам на должность руководителя этого ООО, заместителем начальника МКУ Управление образования Джимой Л.Г. доложено, что вопрос остается открытым.

Сахабиев А.А. заявил присутствующим, что решение заседания рабочей группы по пункту 3 протокола № 8 от 03 октября 2017 года не выполнено. Для его исполнения предоставляется недельный срок, до 22 ноября 2017 года Джиме Л.Г. представить Главе Администрации необходимые документы и сведения.

Также Джиме Л.Г. поручается связаться с руководством ООО «Звезда» и обсудить с ними возможность передачи им функций ремонтно-эксплуатационного отдела МКУ Управление образования (хозяйственной группы) на договорной основе. Информацию о результатах переговоров доложить до 22 ноября 2017 года.

Джима Л.Г. задала вопрос по предстоящей очистке снега на территориях образовательных организаций. Члены рабочей группы обсудили сложившуюся ситуацию по данному вопросу, выяснили, что ранее эту работу в муниципальных учреждениях выполняли за дополнительную плату штатные работники учреждений: сторожа, вахтеры и рабочие по обслуживанию зданий. Яхин Т.К. пояснил, что денежные средства, которые ранее выплачивались за уборку снега, в настоящее время также в полном объеме предусмотрены в Планах ФХД муниципальных учреждений. Соколов А.В. предложил по этим работам, т.к. они носят сезонный характер, заключать руководителям учреждений договора гражданско-правового характера, и при этом не только со сторожами и вахтерами, но и с любыми гражданами, готовыми выполнять эту работу за установленную сумму вознаграждения.

Сахабиев А.А. поручил Джиме Л.Г. в недельный срок (до 22 ноября 2017 года) представить соответствующий реестр по каждому муниципальному учреждению образования о том, как ранее (в 2016 году) осуществлялась очистка территорий учреждений от снега (ручная, механизированная), кем осуществлялась, каким образом это оплачивалось, в каком размере и за какой срок (период), с указанием общей суммы произведенных расходов по очистке снега, в том числе по приобретенному инвентарю.

Сахабиев А.А. задал Джиме Л.Г. вопрос: «Каким образом осуществляется внутренняя и внешняя очистка территорий образовательных организации от снега при выпадении обильных осадков?»

По словам Джимы Л.Г. для этого привлекался трактор, находящийся на балансе МАОУ «Новое поколение». Это учреждение дополнительного образования осуществляло предоставление данной услуги в рамках приносящей доход деятельности учреждения, однако в настоящий момент трактор находится в неисправном состоянии и для его ремонта ориентировочно требуется около 15,0 тыс. рублей. Также в настоящее время по факту отсутствует тракторист.

Сахабиев А.А. поручил Джиме Л.Г. в недельный срок (до 22 ноября 2017 года) представить полную информацию по состоянию трактора и условий проведения необходимых мероприятий для его запуска в эксплуатацию до наступления сложных зимних условий.

4) Начальник МКУ Управление социального развития Данилин О.В. представил и озвучил расчеты по введению видеонаблюдения в учреждениях культуры с целью их охраны в ночные часы и отказу от услуг аутсорсеров по

сторожам в установленное договором ночное время. Он выступил с обзором существующей практики по установке и эксплуатации видеонаблюдения в МАУК Центральный дворец культуры, пояснил расчеты по количеству установленных камер наблюдения, стоимости одного комплекта и стоимости их годового обслуживания. Сообщил, что в случае передачи услуг по охране помещений на пульт охраны Росгвардии, стоимость услуги возрастет не менее чем в 2 раза, примером служит договор по МБУ Музей г.Белебея, заключаемый в соответствии с требованием законодательства в связи с необходимостью охраны музейных экспонатов.

Члены рабочей группы и приглашенные должностные лица выступили в прениях с различными предложениями по оптимизации услуг охраны: расширения обзора уровня предоставляемых аналогичных услуг различными хозяйствующими субъектами, рассмотрения вопросов в разрезе количества установленных камер и других предложений по снижению стоимости услуги охраны учреждений культуры.

Сахабиев А.А. пояснил, что с 1 января 2018 года предполагается рост МРОТ до 9498 рублей, и в силу специфики предоставляемой услуги по охране помещений мы не сможем физически сократить объемы этих услуг, также есть определенные технические условия, по которым эти условия должны соответствовать требованиям действующего законодательства. Поэтому, если нет претензий к аутсорсерам по предоставляемым услугам охраны, необходимо продолжить работы по заключению с ними муниципальных контрактов. Это также относится и к другим контрактам с аутсорсерами по прочим услугам. При этом Сахабиев А.А. отметил, что при прогнозировании местного бюджета на 2018 год планируется увеличить расходы на поддержку аутсорсеров до 5%, но это не означает, что всем будут выделяться запрашиваемые суммы. Поддержку планируется оказать только после осуществления тщательных расчетов оказываемых услуг с их подробным обоснованием.

После прений Сахабиев А.А. поручил Данилину О.В. в двухнедельный срок (до 29 ноября 2017 года) подготовить сводные расчеты в разрезе муниципальных учреждений культуры по осуществлению охраны помещений, в том числе с учетом установки видеонаблюдения, и как варианты для сравнения, в случаях передачи услуг охраны на пульт охраны Росгвардии либо других хозяйствующих субъектов.

Также в адрес Данилина О.В. высказано критическое замечание по качеству оказания услуги охраны объектов, подотчетных МКУ Управление социального развития, сотрудниками аутсорсера, в частности в присутствии Сахабиева А.А., на охраняемую территорию городского пруда г.Белебея охранником был обеспечен доступ частного легкового автомобиля без каких либо разрешений на проезд. Последствия в дальнейшем могли быть непредсказуемые, так как на данной территории городского пруда постоянно наблюдается большое скопление граждан, в том числе детей различного возраста.

Данное замечание по качеству услуг, предоставляемых аутсорсерами, также относится и к муниципальным организациям образования, т.к. ранее Сахабиев А.А. вменил в обязанность всех руководителей муниципальных

учреждений нести персональную ответственность по контролю за качеством оказываемых услуг.

5) Заместитель главы администрации / начальник финансового управления Яхин Т.К. просил членов рабочей группы и приглашенных должностных лиц обсудить вопрос о постановке на учет детских площадок, построенных в текущем году на территориях г.Белебея и р.п.Приютово. Предварительно вопрос обсужден. Сахабиев А.А. поручил дополнительно обсудить эту тему с Гумеровым Н.К., подключить к этому руководителей управляющих компаний, на подведомственной территории которых построены детские площадки, изучить возможность передачи детских площадок им на обслуживание, а также рассмотреть результаты межевания земельных участков на которых расположены эти детские площадки, в связи с чем Евдокимову Ю.М. подключиться к изучению этого вопроса.

По итогам заседания рабочей группы **решили:**

1. Заместителю начальника МКУ Управление образования Джиме Л.Г.:

1.1. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А. полный пакет необходимых документов: проект постановления, Устава муниципального унитарного предприятия, распоряжения о кандидатуре руководителя, Плана финансово-хозяйственной деятельности и штата работников муниципального унитарного предприятия по организации питания в дошкольных учреждениях в пределах существующей численности данной категории работников в этих дошкольных учреждениях.

Срок исполнения до 22 ноября 2017 года.

1.2. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А. информацию о приведении штатной численности МАОУ СОШ № 8 в соответствии с требованиями утвержденных мероприятий по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования, в части поваров и рабочих столовой.

Срок исполнения до 29 ноября 2017 года.

1.3. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А. документы и сведения по реорганизации ремонтно-эксплуатационного отдела МКУ Управление образования (хозяйственная группа) в иные правовые формы (возможно в Общество с ограниченной ответственностью). Подготовить рекомендации и предложения по наименованию, структуре ООО и кандидатам на должность руководителя этого ООО.

Срок исполнения до 22 ноября 2017 года.

1.4. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А. информацию о проведенных переговорах с руководством ООО «Звезда» о возможной передаче

предприятию функций ремонтно-эксплуатационного отдела МКУ Управление образования (хозяйственной группы) на договорной основе.

Срок исполнения до 22 ноября 2017 года.

1.5. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А в свободной форме соответствующий реестр по каждому муниципальному учреждению образования о том, как ранее (в 2016 году) осуществлялась очистка территории учреждения от снега (ручная, механизированная), кем осуществлялась, каким образом это оплачивалось, в каком размере и за какой срок (период), с указанием общей суммы произведенных расходов по очистке снега, в том числе на приобретенный инвентарь.

Срок исполнения до 22 ноября 2017 года.

1.6. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А полную информацию по состоянию трактора, состоящего на балансе МАОУ «Новое поколение», а также предложения по проведению необходимых мероприятий для его запуска в эксплуатацию до наступления сложных зимних условий.

Срок исполнения до 22 ноября 2017 года.

1.7. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А. информацию по проведенным с руководителями муниципальных образовательных организаций и руководителями хозяйствующих субъектов, осуществляющих предоставление услуг по аутсорсингу для этих учреждений, соответственно инструктажей и результаты очных встреч по контролю соблюдения условий выполнения заключенных контрактов по охране территорий и зданий.

Срок исполнения до 29 ноября 2017 года.

2. Председателю Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею Евдокимову Ю.М.:

2.1. Представить на утверждение Главе Администрации Сахабиеву А.А. проект Плана исполнения решения рабочей группы по подготовке документации по передаче вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных, теплоснабжающим организациям, с детальной разбивкой по объектам каждого муниципального учреждения и выполняемым мероприятиям всеми ответственными исполнителями, а также их обязательной еженедельной отчетности о выполнении мероприятий Плана заместителю Главы Администрации Гумерову Н.К., начиная с момента утверждения Плана и по 1 апреля 2018 года.

Срок исполнения до 22 ноября 2017 года.

3. Заместителю главы Администрации Гумерову Н.К.:

3.1. Поручить Гумерову Н.К. ежемесячно до 30 числа представлять сводную информацию Главе Администрации Сахабиеву А.А. о выполнении мероприятий по пункту 2 решения рабочей группы согласно протоколу от 03 октября 2017 года и утвержденному Главой Администрации Сахабиевым А.А. Плану исполнения этого решения.

Срок исполнения поручения с момента утверждения Плана исполнения решения рабочей группы Сахабиевым А.А. и по 1 апреля 2018 года.

4. Начальнику МКУ Управление социального развития Данилину О.В.:

4.1. Подготовить и представить Главе Администрации Сахабиеву А.А. сводные расчеты в разрезе муниципальных учреждений культуры по осуществлению охраны помещений, в том числе с учетом установки видеонаблюдения, и как варианты для сравнения, в случаях передачи услуг по охране помещений на пульт охраны Росгвардии либо других хозяйствующих субъектов.

Срок исполнения до 29 ноября 2017 года.

4.2. Представить Главе Администрации Сахабиеву А.А. информацию по проведенным с руководителями муниципальных учреждений культуры и руководителями хозяйствующих субъектов, осуществляющих предоставление услуг по аутсорсингу для этих учреждений, соответственно инструктажей и очных встреч по контролю соблюдения условий выполнения заключенных контрактов по охране территорий и зданий.

Рекомендовать руководителю МАУК «Наследие» обеспечить надлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе по контролю деятельности работников, осуществляющих охрану территории и объектов на городском пруду г.Белебея.

Срок исполнения до 29 ноября 2017 года.

5. Установить, что очередное заседание рабочей группы будет проведено по результатам выполнения вышеуказанных решений, о чем члены рабочей группы будут дополнительно уведомлены.

Членам рабочей группы и ответственным должностным лицам, быть готовыми выступить по итогам решений настоящего заседания.

Протокол вел секретарь рабочей группы



Ф.З.Ялалетдинов